

Biblioteka Miejska w Łebie

ul.11 listopada 5a

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na zadanie :

Remont pokrycia dachowego budynku Biblioteki Miejskiej w Łebie

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Biblioteka Miejska w Łebie

ul.11 listopada 5a

84-360 Łeba

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego budynku Biblioteki Miejskiej w Łebie *obejmujący :*

- *rozebranie pokrycia z dachówki bitumicznej i pokrycie blachodachówką - pow. 428 m² , obróbki blacharskie , rynny , instalacja odgromowa.*

3.2 Szczegółowy zakres robót jest zawarty w tabeli przedmiaru oraz STWiORB dołączonych do niniejszej specyfikacji .

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia

4. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje , że udzieli wybranemu wykonawcy zamówienia uzupełniającego z wolnej ręki do wysokości 50% zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych , pod warunkiem wystąpienia takiej konieczności .

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania wymagany - do **19.11.2010 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci spełniający warunki** okr. w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy .

7.2. **Zamawiający ocenia spełnienie zadanych warunków poprzez :**

a/ sprawdzenie złożenia oświadczenia o spełnianiu przez oferenta warunków udziału w postępowaniu (formularz w specyfikacji) oraz dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia wymagany jest wykaz wykonanych zadań porównywalnych charakterem i wielkością do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wymagane są co najmniej 2 zadania .

b/ sprawdzenie złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. formularz) , który oferent składa w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ocena spełniania warunków odbywa się wg formuły „spełnia /nie spełnia” na podstawie sprawdzenia złożonych dokumentów.

8. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI .

8.1. Oferent powinien złożyć następujące dokumenty :

- a/ Formularz oferty
- b/ Kosztorys ofertowy
- c/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. formularz)
- d/ Wykaz wykonanych zadań porównywalnych charakterem i wielkością do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .
- d/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. formularz)

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Przyjmuje się podstawowy sposób – telefonicznie : 59 86 61 775, 59 86 61 723, Dokumenty i korespondencję można przysyłać faxem. w charakterze informacyjnym , natomiast dla ważności tych dokumentów zamawiający wymaga także potwierdzenia ich poprzez przesłanie oryginału pocztą .

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą do udzielania wyjaśnień ze strony zamawiającego są osoby : Maria Konkol – dyr. Biblioteki Miejskiej.

11. WADIUM - nie obowiązuje

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Ustala się termin związania z ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Ofertę należy sporządzić na formularzu oryginalnym zawartym w niniejszej specyfikacji, jego kserokopii , lub na formularzu wydrukowanym ze specyfikacji pobranej w wersji elektronicznej.
- b) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim
- c) Oferta powinna zawierać: nazwę (imię , nazwisko, lub nazwę firmy) i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, do oferty powinny być załączone wszystkie wymagane dokumenty - załączniki okr w pkt 8.1 specyfikacji .
- d) Dokumenty – załączniki do oferty powinny być sporządzone zgodnie z zawartymi w SIWZ - wzorami.
- e) Na formularzach nie można pomijać żadnych miejsc przewidzianych do wypełnienia . jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „ nie dotyczy” .
- f) Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta, bądź osoby reprezentującej go i mającej prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu .
- g) Niedopuszczalne są wyskrobywania tekstu w ofertach, poprawki zaś należy omówić w

uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać wyrazami.

- h) Ofertę należy umieścić w zamkniętych zapieczętowanych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) zamkniętych w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperty powinny być oznaczone następująco: koperta zewnętrzna „Oferta na (wpisać przedmiot przetargu)” oraz nazwa i adres Zamawiającego. Koperta wewnętrzna : „Oferta na (wpisać przedmiot przetargu) ,nazwa i adres Zamawiającego oraz oferenta.
- i) Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikacje lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem „modyfikacja”, lub „ wycofanie” .
- j) Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- k) Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów
- l) Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent także pokrywa koszty obejrzenia terenu realizacji przedmiotu przetargu.

14 . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Bibliotece Miejskiej w Łebie ul.11 listopada 5a do dnia **06.09.2010** do godz **10 : 00**

Otwarcie ofert nastąpi w Bibliotece Miejskiej w Łebie w dniu **06.09.2010** o godz 10 : 15.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty)
- b. cena ofertowa powinna wynikać jednoznacznie z kosztorysu ofertowego.
- c. **Kosztorys ofertowy** powinien być sporządzony ściśle wg pozycji przedmiaru zawartym w SIWZ oraz powinien być podpisany przez oferenta .
- d. Oferent nie może dodawać innych dodatkowych pozycji kosztorysowych oprócz zawartych w oryginalnym druku przedmiaru, ani zmieniać ich merytorycznej treści . W przeciwnym wypadku oferta taka może zostać odrzucona. Koszty wszelkich innych prac w tym pomocniczych, które oferent uzna za konieczne do wykonania zadania należy ująć w istniejących pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego.
- e. Końcowa cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z przedmiaru z podatkiem VAT. Powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w przedmiarze, a których wg oceny oferenta wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty zorganizowania i prowadzenia zaplecza budowy, koszty transportu koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz innych prac przygotowawczych i pomocniczych.
- f. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację lub zmiany kursów walut obcych.
- g. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty otrzymane od Zamawiającego, łącznie z przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje w kosztorysie ofertowym , za które nie zostanie podana przez oferenta żadna cena. Kiedy takie pozycje zostaną wykonane, będzie się uważać, że ich koszty w całości są pokryte przez inne pozostałe pozycje kosztorysowe .

16. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy

sposób spełniają wymagania określone w SIWZ.

- a. Zamawiający przyjmuje cenę jako jedyne kryterium oceny ofert (tj wartość z podatkiem vat).
Znaczenie kryterium ceny : 100%.
- b. Wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą na podstawie danych przedstawionych w ofercie według kryterium ceny
- c. Ofertę , która nie spełnia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji odrzuca się.
- d. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, co do którego oferty ustalono, że odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w SIWZ i którego oferta jest najkorzystniejsza przy przyjętym kryterium oceny. Ocenę punktową w skali 1-10 oblicza się następująco:

$$N_{\text{badanej oferty}} = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena badanej oferty} \times 10 \text{ pkt}$$

17 . FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

- a. Powiadamia się wszystkich oferentów o wyborze oferty
- b. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, wg wzoru umowy zawartego w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca podpisuje umowę w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu oferenta o terminie podpisania umowy.
- d. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na dzień podpisania umowy wymaganą opłaconą polisę ubezpieczenia wyczerpującą wymagania podane w treści wzoru umowy , tj § 7pkt 1 ,2

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie wymagane

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Umowa będzie podpisana wg brzmieniu wg wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych

21. WARUNKI TECHNICZNE WYKONYWANIA ROBÓT

Wg Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru dołączonych do SIWZ

Pieczętka firmowa oferenta

.....

BIBLIOTEKA MIEJSKA
Łeba
ul.11 Listopada 5a

O F E R T A

1. Oferuję realizację zadania :
- Remont pokrycia dachowego budynku Biblioteki Miejskiej w Łebie
na warunkach i w zakresie określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za
kwotę :

netto

brutto

słownie brutto)
.....)

2. Przedmiot zamówienia oferent wykona w terminie do **19.11.2010** r.
3. Oświadczam, że oferent zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi
do niej zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty
4. Oświadczam, że oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia
5. Załącznikami do niniejszej oferty są :
a/ Formularz oferty
b/ Kosztorys ofertowy
c/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art.44 ustawy Prawo zamówień
publicznych (zał. formularz) wraz z dokumentami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w
postępowaniu:
- Wykaz wykonanych zadań porównywalnych charakterem i wielkością do przedmiotu zamówienia w okresie
ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w
tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu
potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo
ukończone.
d/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. formularz)

data

Imię i Nazwisko
upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....

podpis

.....

Nazwa oferenta

.....

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na podst. art 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia na Remont pokrycia dachowego budynku Biblioteki Miejskiej w Łebie, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

data

Imię i Nazwisko
upoważnionego przedstawiciela oferenta

.....

podpis

.....

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
z art 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na udzielenie zamówienia na Remont pokrycia dachowego budynku Biblioteki Miejskiej w Łebie.

data

Imię i Nazwisko
upelnomocnionego przedstawiciela oferenta

.....

podpis

.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- Wzór Umowy -

W dniur. w Łebie pomiędzy :

Biblioteką Miejską w Łebie zwaną w treści umowy „Inwestorem” , reprezentowaną przez :

.....

przy kontrasygnacie -

a

zwanym „Wykonawcą”

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest remont pokrycia dachowego budynku Biblioteki Miejskiej w Łebie przy ul.11listopada 5a.
2. Szczegółowy zakres i opis robót jest zawarty w kosztorysie ofertowym i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zał. do niniejszej umowy .

§ 2

Zamówienie jest udzielane przez Inwestora w trybie przetargu nieograniczonego .

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy : do

§4

1. Za wykonanie pełnego przedmiotu umowy , określonego szczegółowo w kosztorysie ofertowym Wykonawcy , należne Wykonawcy wynagrodzenie wynosi :
netto :zł
brutto : zł
(.....)
2. Jeżeli jakkolwiek element z kosztorysu ofertowego nie zostanie wykonany , lub wykonany w zakresie mniejszym , to wynagrodzenie wykonawcy będzie odpowiednio zmniejszone , o ile wykonanie ich okazało się niekonieczne z uwagi na występujące uwarunkowania w terenie , a gwarantuje to spełnienie odpowiednich norm i jakości robót.
3. Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo po wykonaniu i odbiorze całego przedmiotu umowy , lub z zgodą Inwestora - etapowo ,w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru robót bez usterek wad i niedoróbek.
4. Wykonawca może dokonać wystawienia faktury wyłącznie po odbiorze zadania bez usterek wad i niedoróbek.
5. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy :

1. Wykonawca będzie zgłaszał Inwestorowi lub inspektorowi nadzoru gotowość przedmiotu umowy i roboty ulegające zakryciu , do odbioru.
2. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu kompletnego zakresu przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem §4 pkt 2)
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia i jego odbiór będą prowadzone w oparciu o Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zawarte w SIWZ .

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, braki, niedoróbki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ Jeżeli nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
 - b/ Jeżeli nie nadają się do usunięcia, to Inwestor może żądać wykonania przedmiotu umowy, lub jego części po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w dniu odbioru wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inwestora o usunięciu wad, usterek, braków, niedoróbek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.

§ 6

Obowiązujące kary umowne :

1. Wykonawca płaci Inwestorowi kary umowne:
 - a/ Za zwłokę wykonania określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % łącznego ustalonego wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
 - b/ Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d/ Kary mogą być potrącone z faktury Wykonawcy
2. Inwestor zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, a w szczególności posiada ubezpieczenie obejmujące wszelkie możliwe szkody ma mieniu i osobach wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy, tj remontem dachu w budynku Biblioteki Miejskiej, z winy Wykonawcy, osób trzecich jak i siły wyższej, w tym zalania pomieszczeń od opadów atmosferycznych w trakcie remontu.
2. W przypadku wystąpienia szkód w sytuacjach j.w. i niepokrycia ich przez firmę ubezpieczającą Wykonawcę z jakichkolwiek powodów, lub nieobjęcia polisą wymienionych zdarzeń, wszelkie zaistniałe szkody pokrywa Wykonawca. W takich sytuacjach Wykonawca bezzwłocznie naprawia powstałe szkody na własny koszt. W razie niepodjęcia natychmiastowej naprawy szkód Inwestor ma prawo do zlecenia odrębnemu podmiotowi naprawę, a koszty tej naprawy obciążają w całości Wykonawcę i zostają potrącone z jego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy zatrudnieni przy remoncie dachu pracownicy będą posiadać wymagane prawem kwalifikacje i badania specjalistyczne uprawniające do pracy na wysokości.

§ 8

Termin rękojmi wynosi 5 lat licząc od daty odbioru.

§ 9

1. Odpowiedzialnym za realizację zadania po stronie oferenta jest :

.....

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego , przepisy ustawy - Prawo Budowlane i Prawo zamówień publicznych .

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy , dwa dla Inwestora .

Załączniki do umowy :

1/ Kosztorys ofertowy

2/ STWiORB

3/ Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy

.....
(Inwestor)

.....
(Wykonawca)